



DESCRIPCIÓN DEL CARGO DE PERIODISTA PROFESIONAL A HONORARIOS POR 12 MESES.

OBJETIVO

El presente informe tiene como objetivo identificar el cargo de Periodista para nuevo proyecto web del Tribunal Constitucional de Chile, agrupando la información relevante del cargo como: funciones principales, conocimientos, requerimientos y competencias técnicas asociadas.



PERIODISTA

1. Identificación de cargo

Nombre legal del Cargo	: PERIODISTA
Dirección	: Dirección de Comunicaciones
Calidad Jurídica	: Honorarios
Grado	: No Aplica
Renta Bruta	: \$1.448.479
Comparativo grado PJUD	: No Aplica
Equivalente grado PJUD	: No Aplica
Jefatura Directa	: Directora de Comunicaciones
Reemplazado por	: No Aplica
Puede reemplazar a	: No Aplica
Supervisa Directamente	: No Aplica

2. Misión y objetivo principal del cargo

El objetivo principal del cargo es apoyar el nuevo proyecto de web institucional, mediante la identificación, creación y gestión de contenido escrito y audiovisual para esta página, en los distintos niveles de la estructura del sitio.

Principales funciones: PAGINA WEB

- Dar contenido al nuevo proyecto de página web institucional.
- Proponer y aportar ideas en los lineamientos y criterios básicos en materia de comunicaciones e informaciones generadas en la Institución, con énfasis en su difusión en página web.
- Apoyar la gestión de este canal de difusión y promoción de la actividad del Tribunal. Posicionar por SEO (con palabras claves).
- Analizar la información referida al Tribunal, que sea relevante para incorporarla a la web
- Gestionar productos y servicios comunicacionales necesarios en la nueva web (relevar sentencias, repositorio de videos, audios, etc.)
- Actualizar contenidos de la página web
- Aportar a la actualización técnica en materia de comunicación institucional
- Realizar las demás tareas que la Dirección de Comunicaciones le encomiende, dentro de sus funciones naturales, solicitadas por Presidencia y Pleno de ministras y ministros.

3. Requerimientos del cargo

Nivel del Cargo	- Periodista
Título Requerido	- Poseer título universitario otorgado por una Universidad reconocida por el Estado.
Experiencia mínima	- Tener al menos 3 años de posesión del título de periodista. - Experiencia de al menos 2 años en medios de comunicación.
Estudios de especialidad	<u>Áreas de interés deseables:</u> - Grabación y edición de videos - Estrategia y manejo de redes sociales, incluyendo diseño.
Conocimientos específicos o críticos necesarios	- Elaboración y alimentación de páginas web (WordPress, Joomla, otras) - Habilidades en la creación de contenido audiovisual, incluyendo guion, subtulado y edición. - Excelentes habilidades de redacción y síntesis. - Experiencia en la toma de fotografías profesionales. - Conocimientos básicos de derecho o interés en temas jurídicos y constitucionales.
Tecnología de la información	<u>Necesario:</u> - Dominio de software de edición de video (Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro, o DaVinci Resolve). - Manejo de software de edición de imagen (Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, y/o similar). - Experiencia en creación de contenido gráfico (Adobe Illustrator y/o Canva). - Dominio avanzado de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). <u>Deseable:</u> - Conocimientos en técnicas de SEO (Google Analytics).
Manejo de Idiomas	- Inglés nivel intermedio
Lugar de trabajo	- Oficina y terreno
Manejo de equipos	<u>Necesario:</u> - Computador - Teléfono - Impresora

	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiadora - Escáner - Cámara de video y fotográfica - Equipos de grabación de audio
--	--

4. Deberes y responsabilidades

Por los resultados de la unidad	<p>Aportar a un modelo de comunicación abierto y al servicio de la ciudadanía, cuyos lineamientos generales serán entregados por la Directora de Comunicaciones tras la definición del Pleno y/o la Presidencia, o a propuesta del Comité de Comunicaciones.</p> <p>Mantenerse actualizado sobre el quehacer jurisdiccional del Tribunal y las informaciones de los medios de prensa (escritos, radiales, televisivos y RRSS) que afecten la actividad del Tribunal Constitucional.</p>
Por valores	No aplica
Manejo de Información Confidencial	Mantener reserva sobre toda la información administrativa o jurisdiccional, calificada de confidencial, que concierne al Tribunal y que conozca durante el desempeño de sus funciones
Documentos requeridos para postular	<ul style="list-style-type: none"> - Currículum vitae (Formato libre) - Carta de presentación - Fotocopia cedula de identidad - Copia título profesional autorizado ante notario y de certificaciones de Pos título, diplomados, especialización, capacitación y/o perfeccionamiento vinculadas a los conocimientos específicos requeridos que sean acreditables. - Certificado de antecedentes - Referencias laborales (de un superior y de un par)



Nº	ETAPAS	FECHAS
1	Llamado a Concurso (publicación perfil del cargo)	Jueves 20 de febrero de 2025: difusión en página web del Tribunal.
2	Recepción de antecedentes	Entre el miércoles 19 de febrero y 14 de marzo de 2025
4	Revisión Curricular y de Antecedente	Entre el lunes 17 y el viernes 21 de marzo de 2025
5	Entrevistas a 5 candidatos seleccionados que hayan obtenido un puntaje mayor a 60 puntos (En caso de empate, avanzarán en el proceso para la formación de la quina, aquellos candidatos que tengan mayor cantidad de años de experiencia profesional y en medios de comunicación)	Entre el lunes 24 y el viernes 28 de marzo
6	Elección y nombramiento	Entre el martes 1 y viernes 04 de abril de 2025
7	Fecha de asunción del cargo	Lunes 07 de abril del 2025

Etapa	Ponderación	Criterio	Aspecto a evaluar	Puntaje
I Revisión de los documentos solicitados en la postulación	5%	Antecedentes personales	Cumple con todos los documentos solicitados: <ul style="list-style-type: none"> - Currículum vitae (Formato libre) - Carta de presentación - Fotocopia cédula de identidad - Copia título profesional y de certificaciones de capacitaciones vinculadas a los conocimientos específicos requeridos que sean acreditables - Certificado de antecedentes - Referencias laborales 	5
			No cumple con todos los documentos solicitados	0
II Revisión Curricular de	55%	Formación Educativa	Título profesional específico <i>señalado en el perfil de cargo</i>	20

estudios, formación y capacitación		Postítulos o Diplomados de Postítulo, Estudios de Especialización, Capacitación y/o perfeccionamiento realizado y certificado	Otro título <i>profesional</i>	0
			Uno o más Postítulos o Diplomados realizados en áreas asociadas al cargo	20
			Estudios de Especialización, Capacitación y/o perfeccionamientos realizados y certificados asociados al cargo	15
			Sin Postítulos o Diplomados de Postítulo, Estudios de Especialización, Capacitación y perfeccionamiento realizados y certificados asociadas al cargo	0
III Revisión de experiencia laboral	25%	Experiencia Laboral fundamental	Tener entre 5 o más años desde la obtención del título y Experiencia entre 4 o más años en medios de comunicación.	20
			Tener más de 3 y menos de 5 años desde la obtención del título de periodista y Experiencia de 2 a 4 años en medios de comunicación	15
IV Evaluación de aptitudes	15%	Entrevista laboral de evaluación de habilidades, conocimientos y competencias	Da respuestas coherentes a las consultas efectuadas asociadas al cargo y demuestra contar con todas las aptitudes	15
			Da respuesta a las consultas efectuadas asociadas al cargo y demuestra contar con algunas aptitudes	10
			Las respuestas entregadas permiten percibir que no cuenta con todas las aptitudes asociadas al cargo	5