



# DESCRIPCIÓN DEL CARGO DE PERIODISTA PROFESIONAL A HONORARIOS POR 12 MESES.

## OBJETIVO

El presente informe tiene como objetivo identificar el cargo de Periodista para nuevo proyecto web del Tribunal Constitucional de Chile, agrupando la información relevante del cargo como: funciones principales, conocimientos, requerimientos y competencias técnicas asociadas.



# PERIODISTA

## 1. Identificación de cargo

Nombre legal del Cargo	: PERIODISTA
Dirección	: Dirección de Comunicaciones
Calidad Jurídica	: Honorarios
Grado	: No Aplica
Renta Bruta	: \$ 1.725.764
Comparativo grado PJUD	: No Aplica
Equivalente grado PJUD	: No Aplica
Jefatura Directa	: Directora de Comunicaciones
Reemplazado por	: No Aplica
Puede reemplazar a	: No Aplica
Supervisa Directamente	: No Aplica

## 2. Misión y objetivo principal del cargo

El objetivo principal del cargo es apoyar el nuevo proyecto de web institucional, mediante la identificación, creación y gestión de contenido escrito y audiovisual para esta página, en los distintos niveles de la estructura del sitio.

### Principales funciones: PAGINA WEB

- a) Dar contenido al nuevo proyecto de página web institucional.
- b) Proponer y aportar ideas en los lineamientos y criterios básicos en materia de comunicaciones e informaciones generadas en la Institución, con énfasis en su difusión en página web.
- c) Apoyar la gestión de este canal de difusión y promoción de la actividad del Tribunal. Posicionar por SEO (con palabras claves).
- d) Analizar la información referida al Tribunal, que sea relevante para incorporarla a la web
- e) Gestionar productos y servicios comunicacionales necesarios en la nueva web (relevar sentencias, repositorio de videos, audios, etc.)
- f) Actualizar contenidos de la página web
- g) Aportar a la actualización técnica en materia de comunicación institucional
- h) Realizar las demás tareas que la Dirección de Comunicaciones le encomiende, dentro de sus funciones naturales, solicitadas por Presidencia y Pleno de ministras y ministros.

### 3. Requerimientos del cargo

Nivel del Cargo	- Periodista
Título Requerido	- Poseer título universitario otorgado por una Universidad reconocida por el Estado.
Experiencia mínima	- Tener <b>al menos 3 años</b> de posesión del título de periodista. - <b>Experiencia de al menos 2 años en medios de comunicación.</b>
Estudios de especialidad	<u>Áreas de interés deseables:</u>  - Grabación y edición de videos - Estrategia y manejo de redes sociales, incluyendo diseño.
Conocimientos específicos o críticos necesarios	- <b>Elaboración y alimentación de páginas web (WordPress, Joomla, otras)</b> - <b>Habilidades en la creación de contenido audiovisual, incluyendo guion, subtulado y edición.</b> - <b>Excelentes habilidades de redacción y síntesis.</b> - <b>Experiencia en la toma de fotografías profesionales.</b> - <b>Conocimientos básicos de derecho o interés en temas jurídicos y constitucionales.</b>
Tecnología de la información	<u>Necesario:</u> - Dominio de software de edición de video (Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro, o DaVinci Resolve). - Manejo de software de edición de imagen (Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, y/o similar). - Experiencia en creación de contenido gráfico (Adobe Illustrator y/o Canva). - Dominio avanzado de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).  <u>Deseable:</u> - Conocimientos en técnicas de SEO (Google Analytics).
Manejo de Idiomas	- Inglés nivel intermedio
Lugar de trabajo	- Oficina y terreno
Manejo de equipos	<u>Necesario:</u> - Computador - Teléfono - Impresora



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopiadora</li><li>- Escáner</li><li>- Cámara de video y fotográfica</li><li>- Equipos de grabación de audio</li></ul>
--	---

#### 4. Deberes y responsabilidades

Por los resultados de la unidad	<p>Aportar a un modelo de comunicación abierto y al servicio de la ciudadanía, cuyos lineamientos generales serán entregados por la Directora de Comunicaciones tras la definición del Pleno y/o la Presidencia, o a propuesta del Comité de Comunicaciones.</p> <p>Mantenerse actualizado sobre el quehacer jurisdiccional del Tribunal y las informaciones de los medios de prensa (escritos, radiales, televisivos y RRSS) que afecten la actividad del Tribunal Constitucional.</p>
Por valores	No aplica
Manejo de Información Confidencial	Mantener reserva sobre toda la información administrativa o jurisdiccional, calificada de confidencial, que concierne al Tribunal y que conozca durante el desempeño de sus funciones
Documentos que debe adjuntar al postular	<ul style="list-style-type: none"><li>- Currículum vitae (Formato libre)</li><li>- Carta de presentación</li><li>- Fotocopia cedula de identidad</li><li>- Copia título profesional y de certificaciones de Postítulo, diplomados, especialización, capacitación y/o perfeccionamiento vinculadas a los conocimientos específicos requeridos que sean acreditables.</li><li>- Certificado de antecedentes</li><li>- Referencias laborales</li></ul>

Nº	ETAPAS	FECHAS
1	Llamado a Concurso (publicación perfil del cargo)	Viernes 11 de abril de 2025: difusión en página web y RRSS del Tribunal
2	Recepción de antecedentes	Entre el viernes 11 y el lunes 21 de abril de 2025
4	Revisión Curricular y de Antecedente	Entre el martes 22 y miércoles 24 de abril de 2025
5	Entrevistas a 5 candidatos seleccionados que hayan obtenido un puntaje mayor a 60 puntos (En caso de empate, avanzarán en el proceso para la formación de la quina, aquellos candidatos que tengan mayor cantidad de años de experiencia profesional y en medios de comunicación)	Entre el viernes 25 y el martes 29 de abril
6	Elección y nombramiento	Miércoles 30 de abril
7	Fecha de asunción del cargo	Viernes 02 de mayo

Etapa	Ponderación	Criterio	Aspecto a evaluar	Puntaje
I Revisión de los documentos solicitados en la postulación	5%	Antecedentes personales	Cumple con todos los documentos solicitados: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Currículum vitae (Formato libre)</li> <li>- Carta de presentación</li> <li>- Fotocopia cédula de identidad</li> <li>- Copia título profesional y de certificaciones de capacitaciones vinculadas a los conocimientos específicos requeridos que sean acreditables</li> <li>- Certificado de antecedentes</li> <li>- Referencias laborales</li> </ul>	5
			No cumple con todos los documentos solicitados	0
II Revisión Curricular de	55%	Formación Educativa	Título profesional específico <i>señalado en el perfil de cargo</i>	20

estudios, formación y capacitación		Postítulos o Diplomados de Postítulo, Estudios de Especialización, Capacitación y/o perfeccionamiento realizado y certificado	Otro título <i>profesional</i>	0
			Uno o más Postítulos o Diplomados realizados en áreas asociadas al cargo	20
			Estudios de Especialización, Capacitación y/o perfeccionamientos realizados y certificados asociados al cargo	15
			Sin Postítulos o Diplomados de Postítulo, Estudios de Especialización, Capacitación y perfeccionamiento realizados y certificados asociadas al cargo	0
III Revisión de experiencia laboral	25%	Experiencia Laboral fundamental	Tener entre 5 o más años desde la obtención del título y  Experiencia entre 4 o más años en medios de comunicación.	20
			Tener más de 3 y menos de 5 años desde la obtención del título de periodista y  Experiencia de 2 a 4 años en medios de comunicación	15
IV Evaluación de aptitudes	15%	Entrevista laboral de evaluación de habilidades, conocimientos y competencias	Da respuestas coherentes a las consultas efectuadas asociadas al cargo y demuestra contar con todas las aptitudes	15
			Da respuesta a las consultas efectuadas asociadas al cargo y demuestra contar con algunas aptitudes	10
			Las respuestas entregadas permiten percibir que no cuenta con todas las aptitudes asociadas al cargo	5